



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели
наставничества МКОУ «Шуктынская
СОШ» на 2023 год, 2022–2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-май 2023 года	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Шуктынская СОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Шуктынская СОШ»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Шуктынская СОШ». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Шуктынская СОШ». 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Шуктынская СОШ». 5. Назначение куратора внедрения Целевой	апрель-май 2023 года	директор школы, администрация школы

СОШ» (издание приказа).			
----------------------------	--	--	--

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-май 2023 года	Заместители директора
		2. Проведение административного опроса о выборе модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2023 года	директор школы
		3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Май, июнь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Май, июнь 2023 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Май, июнь 2023 года	Заместители директора

			Классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализ а методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Май, июнь 2023года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май, июнь 2020года	куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май, июнь 2023г ода	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и Графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	август 2023года	Заместители директора
				август 2023года	Заместители директора
				август 2023года	Директор школы
				август–	Зам. директора,

			обучение.	сентябрь 2023года	куратор целевой моделинаставн ичества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023года	Зам.директора, к уратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 года	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 года	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи	Январь 2024	

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2024 года	куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой Модели наставничества»	Январь 2024 года	Директор школы
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса Профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".	Январь 2024 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества